

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN
CÔNG TY TNHH PM NUTRITION &
COSMETICS VIỆT NAM**



Simple. Successful.

Công Ty TNHH PM Nutrition & Cosmetics Việt Nam (“**PM Việt Nam**” hoặc “**Công Ty**”) đã thiết kế một Chương trình đào tạo cơ bản toàn diện nhằm đào tạo các Nhà phân phối về Công Ty trước khi họ thực hiện hoạt động tiếp thị, bán hàng và phát triển mạng lưới. Chúng tôi chịu trách nhiệm đảm bảo rằng Nhà phân phối sẽ thành công trong công việc kinh doanh bán hàng đa cấp. Chương trình đào tạo cơ bản của PM Việt Nam giúp Nhà phân phối bổ sung kiến thức trong hoạt động bán hàng đa cấp và hiểu biết về các quy định của pháp luật có liên quan để hoạt động theo quy định của pháp luật.

PHẦN A:

TỔNG QUAN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Mục	Chương trình đào tạo cơ bản																					
Mục tiêu	<ul style="list-style-type: none"> • Trang bị cho Nhà phân phối mới về kiến thức cơ bản liên quan đến quy định pháp luật Bán Hàng Đa Cấp. • Giới thiệu về chuẩn mực đạo đức kinh doanh của Công ty. • Giới thiệu về các nội dung cơ bản của Quy tắc hoạt động, Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Kế hoạch trả thưởng. • Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo của Công ty. 																					
Nội dung và Thời lượng đào tạo	<p>Tổng thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản của Công ty là 540 phút (09 giờ) gồm: 480 phút (08 giờ) cho nội dung đào tạo 6 chủ đề như đề cập bên dưới; 20 phút trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc của người tham gia; 40 phút cho Bài kiểm tra đánh giá của Chương trình đào tạo cơ bản. Cụ thể:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">STT</th> <th style="text-align: center;">Nội dung đào tạo</th> <th style="text-align: center;">Thời lượng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">I.</td> <td>Pháp luật về bán hàng đa cấp</td> <td style="text-align: center;">120 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II.</td> <td>Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp</td> <td style="text-align: center;">90 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">III.</td> <td>Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp</td> <td style="text-align: center;">30 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">IV.</td> <td>Các nội dung cơ bản của Quy tắc hoạt động</td> <td style="text-align: center;">90 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V.</td> <td>Các nội dung cơ bản của Kế hoạch trả thưởng</td> <td style="text-align: center;">120 phút</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">VI.</td> <td>Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo</td> <td style="text-align: center;">30 phút</td> </tr> </tbody> </table>	STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng	I.	Pháp luật về bán hàng đa cấp	120 phút	II.	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút	III.	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	30 phút	IV.	Các nội dung cơ bản của Quy tắc hoạt động	90 phút	V.	Các nội dung cơ bản của Kế hoạch trả thưởng	120 phút	VI.	Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo	30 phút
STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng																				
I.	Pháp luật về bán hàng đa cấp	120 phút																				
II.	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút																				
III.	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	30 phút																				
IV.	Các nội dung cơ bản của Quy tắc hoạt động	90 phút																				
V.	Các nội dung cơ bản của Kế hoạch trả thưởng	120 phút																				
VI.	Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo	30 phút																				

	<table border="1"> <tr> <td>Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc</td> <td>20 phút</td> </tr> <tr> <td>Bài kiểm tra đánh giá</td> <td>40 phút</td> </tr> <tr> <td>Tổng cộng thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản</td> <td>540 phút</td> </tr> </table>	Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc	20 phút	Bài kiểm tra đánh giá	40 phút	Tổng cộng thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản	540 phút
Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc	20 phút						
Bài kiểm tra đánh giá	40 phút						
Tổng cộng thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản	540 phút						
Đối tượng tham gia	Tất cả các Nhà phân phối chưa hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản có trách nhiệm tham gia Chương trình đào tạo cơ bản được Công ty tổ chức.						
Phương thức đào tạo	Đào tạo trực tiếp						
Đào tạo viên	<p>Chỉ (những) Đào tạo viên được Công ty chỉ định mới được thực hiện Chương trình đào tạo cơ bản cho Nhà phân phối.</p> <p>Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được thực hiện bởi các Đào tạo viên giàu kinh nghiệm. Tất cả các Đào tạo viên được chỉ định để thực hiện Chương trình đào tạo cơ bản đều phải được Bộ Công Thương cấp xác nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp và đã ký kết hợp đồng lao động/hợp đồng đào tạo với Công ty.</p>						
Địa điểm	Tại trụ sở chính của Công ty hoặc các địa điểm khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.						
Phí tham gia Chương trình đào tạo cơ bản và phí cấp Thẻ Thành Viên	Miễn phí						
Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản và xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản	<p><i>Đảm bảo thời lượng đào tạo:</i> Nhà phân phối phải tham gia đủ thời gian đào tạo của chương trình và làm bài kiểm tra cuối chương trình với tổng thời gian là 540 phút.</p> <p><i>Đảm bảo hoàn thành nội dung đào tạo:</i> Nhà phân phối được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp. Nhà phân phối vượt qua bài kiểm tra nếu đạt từ 70% câu trả lời đúng trở lên. Trong trường hợp kết quả kiểm tra lần thứ nhất Học viên không đạt sẽ có cơ hội làm lại bài kiểm tra lần thứ hai. Trong trường hợp không đạt sau 02 lần kiểm tra, sẽ phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.</p> <p>Nhà phân phối đạt sẽ được cấp Xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản.</p>						

PHẦN B:

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

1. Thủ tục đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản

- Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp được ký kết và phê duyệt, Công Ty sẽ gửi thông tin về Chương trình đào tạo cơ bản qua tin nhắn điện thoại hoặc địa chỉ email của Nhà phân phối được cung cấp trong hồ sơ đăng ký. Nhà phân phối cũng có thể đọc thông báo về lịch học, bao gồm ngày, thời gian địa điểm tổ chức Chương trình đào tạo cơ bản được niêm yết tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh hoặc trên website của Công Ty.
- Sau khi nhận được thông tin về thời gian tổ chức Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà phân phối muốn tham gia vào Chương trình đào tạo cơ bản của PM Việt Nam có thể đăng ký thông qua một trong các hình thức sau:
 - (i) Đăng ký qua địa chỉ email của PM Việt Nam: contact-vietnam@pm-international.com.vn; hoặc
 - (ii) Gửi thư đăng ký qua đường bưu điện về trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh của Công Ty; hoặc
 - (iii) Đăng ký trực tiếp tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh của Công Ty.

Nhằm mục đích phục vụ cho Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà phân phối có thể tải những tài liệu miễn phí để hỗ trợ hoạt động kinh doanh từ trang web của PM Việt Nam tại địa chỉ: <https://www.pm-international.com/>.

2. Tham gia Chương trình đào tạo cơ bản

- Trước khi vào lớp đào tạo, nhân viên Công ty sẽ kiểm tra thông tin Nhà phân phối trên hệ thống của Công ty.
 - + Nếu Nhà phân phối đã có tên trong danh sách đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản, nhân viên Công ty sẽ chấp nhận cho Nhà phân phối tham dự Chương trình đào tạo cơ bản.
 - + Nếu Nhà phân phối chưa có tên trong danh sách đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản, nhân viên Công ty sẽ hướng dẫn cho Nhà phân phối thực hiện thủ tục đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản.
- Học viên sẽ được yêu cầu ký tên vào Danh sách Học viên để xác nhận về việc tham gia học.
- Học chương trình đào tạo cơ bản: Học viên học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty gồm 6 chủ đề được nêu tại Phần C dưới sự đào tạo trực tiếp của Đào tạo viên của Công ty.
- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo.

- Sau buổi học sẽ có 20 phút để Học viên đặt câu hỏi liên quan đến các chủ đề của Chương trình đào tạo cơ bản. Sau đó, Đào tạo viên của Công Ty sẽ giải đáp các câu hỏi, thắc mắc của Học viên.

3. Làm bài kiểm tra

Sau khi kết thúc nội dung đào tạo, Học viên được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp, gồm 20 câu trắc nghiệm trong thời gian 40 phút với sự giám sát của Đào tạo viên và nhân viên hỗ trợ lớp học.

Học viên sẽ được phát đề kiểm tra và làm bài kiểm tra trên phiếu kiểm tra làm bài, thời gian làm bài được tính từ thời điểm Đào tạo viên phát xong đề cho toàn bộ Học viên và bắt đầu tính thời gian làm bài.

Khi kết thúc thời gian kiểm tra 40 phút, Học viên nộp lại đề kiểm tra và phiếu làm bài cho Đào tạo viên. Nếu Học viên hoàn thành bài kiểm tra sớm hơn thời gian tối đa cho phép, Học viên có thể chủ động nộp cho Đào tạo viên.

4. Đánh giá kết quả

Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên được coi là đạt và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Trường hợp kết quả kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Học viên sẽ có cơ hội làm lại bài kiểm tra lần thứ hai. Trong trường hợp không đạt sau 02 lần kiểm tra, sẽ phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

5. Cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và ký bản cam kết

- Học viên có kết quả kiểm tra xếp loại đạt sẽ được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản trong vòng 5 ngày kể từ ngày kết thúc khóa học. Học viên nhận xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của Công ty hoặc qua đường bưu điện.
- Học viên điền đầy đủ thông tin và ký bản cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị Định 40/2018/NĐ-CP và nộp lại cho Công ty để Công ty tiến hành cấp Thẻ thành viên cho Học viên đó. Công Ty chỉ cấp Thẻ thành viên cho những Nhà phân phối đã hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản (được cấp Xác nhận bằng văn bản về việc đã hoàn thành khóa đào tạo cơ bản về bán hàng cấp). Thẻ thành viên sẽ được Công Ty cấp trực tiếp tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc gửi qua đường bưu điện cho Nhà phân phối theo địa chỉ trong hồ sơ đăng ký trong vòng 10 ngày kể từ ngày Công ty nhận được Bản cam kết từ Nhà phân phối.

Lưu ý: Vợ/chồng của Nhà phân phối khi cùng ký Hợp đồng phải hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản theo quy định của pháp luật.

PHẦN C:

NỘI DUNG CHÍNH CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- I. PHÁP LUẬT VỀ BÁN HÀNG ĐA CẤP: 120 PHÚT**
- II. CÁC CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC TRONG HOẠT ĐỘNG BÁN HÀNG ĐA CẤP: 90 PHÚT**
- III. CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP: 30 PHÚT**
- IV. CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA QUY TẮC HOẠT ĐỘNG: 90 PHÚT**
- V. CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA KẾ HOẠCH TRẢ THƯỞNG: 120 PHÚT**
- VI. CƠ CHẾ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN PHÙ HỢP VỚI NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO: 30 PHÚT**

PHẦN D:

**CAM KẾT CỦA CÔNG TY VỀ NỘI DUNG ĐÀO TẠO CỦA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN**

Công Ty cam kết nội dung các tài liệu kèm theo Chương trình đào tạo cơ bản này đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật Việt Nam và Công Ty hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của các tài liệu này.

Trường hợp có điều chỉnh nội dung Chương trình đào tạo cơ bản, trong vòng 30 ngày kể từ ngày được Cơ quan có thẩm quyền xác nhận về nội dung đăng ký thay đổi, Công ty sẽ tiến hành đào tạo bổ sung hoặc thông báo nội dung sửa đổi, bổ sung cho Nhà phân phối qua trang thông tin điện tử của Công ty hoặc niêm yết công khai tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Công ty.

PHẦN E:

CƠ CHẾ LƯU KẾT QUẢ KIỂM TRA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

PM Việt Nam lưu kết quả kiểm tra của mỗi Nhà phân phối hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản của PM Việt Nam. PM Việt Nam sẽ lưu kết quả kiểm tra ở 2 hình thức: bản giấy (bản cứng) và bản điện tử. Bản giấy (bản cứng) sẽ được lưu giữ tại kho lưu trữ PM Việt Nam tại trụ sở chính của PM Việt Nam. Bản điện tử sẽ được PM Việt Nam lưu trữ trên hệ thống thông tin của PM Việt Nam.

PM Việt Nam cam kết thực hiện trách nhiệm lưu trữ các dữ liệu liên quan đến hoạt động đào tạo cơ bản cho Nhà phân phối, bao gồm thời gian, phương thức, địa điểm và kết quả đào tạo theo quy định của pháp luật.