



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 25-jährigem Markterfolg in den Bereichen Gesundheit, Wellness & Beauty. Dafür konzentrieren wir uns mit unseren selbstentwickelten, teilweise patentierten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten auf das Premium-Segment und setzen auf innovative Produktkonzepte. Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir mittlerweile in mehr als 35 Ländern mit eigenen Niederlassungen weltweit vertreten. Unser Innovationscharakter, unsere Solidität, Finanzkraft und Mitarbeiterführung wurde bereits vielfach ausgezeichnet.

Zur Verstärkung unseres Service-Teams am Standort Speyer suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in für die Auftragsbearbeitung in der Abteilung Bestellannahme

(Referenznummer 510)

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Auftragseingängen
- Vor- und Nachbereitung von Internet-Bestellungen
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Pflege von Kundendaten
- Telefonische Kundenberatung anfallender Reklamationen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, wie Outlook, Word, Excel, ist Ihnen vertraut
- Sie sind ausgesprochen kundenfreundlich, serviceorientiert, flexibel und arbeiten gerne im Team
- Sie sprechen einwandfrei Deutsch; zusätzliche Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Freundlichkeit: Produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

(bevorzugt per E-Mail) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichem Eintrittstermins. Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 510.

PM-International AG

Personalwesen

An der Hofweide 17

D-67346 Speyer

[**karriere@pm-international.de**](mailto:karriere@pm-international.de)

[**www.pm-international.de**](http://www.pm-international.de)