



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 25-jährigem Markterfolg in den Bereichen Gesundheit, Wellness & Beauty. Dafür konzentrieren wir uns mit unseren selbstentwickelten, teilweise patentierten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten auf das Premium-Segment und setzen auf innovative Produktkonzepte. Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir mittlerweile in mehr als 35 Ländern mit eigenen Niederlassungen weltweit vertreten. Unser Innovationscharakter, unsere Solidität, Finanzkraft und Mitarbeiterführung wurde bereits vielfach ausgezeichnet.

Zur Verstärkung unseres Service-Teams am Standort Speyer suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich International Business Service

(Referenznummer 560)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Service und zentraler Ansprechpartner für unsere Internationalen Niederlassungen
- Auftragsabwicklung
- Abrechnungstätigkeiten bei monatlichen Abschlüssen
- Reklamationsmanagement und Dokumentation
- Pflege der Kundenstammdaten und der Kontakthistorie
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Marketing, Export und Versand
- Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Incentive-Reisen und Abrechnung der Reisekosten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung im Bereich Kundenservice; gerne geben wir aber auch Berufseinsteigern eine Chance sich zu beweisen
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit verschiedenen Kulturen (interkulturelle Kompetenz)
- Flexibilität, Teamgeist und eine zuverlässige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Freundlichkeit: Produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen
- Wir bieten gute freiwillige Zusatzleistungen, wie Weihnachts- und Urlaubsgeld.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**bevorzugt per E-Mail**) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichem Eintrittstermins. Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 560.

PM-International AG
Personalwesen
An der Hofweide 17
D-67346 Speyer
karriere@pm-international.de
www.pm-international.de