



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 26-jährigem Markterfolg im Vertrieb hochwertiger Produkte für Gesundheit, Wellness und Fitness. Mit unseren selbstentwickelten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten der Marke FitLine® setzen wir bewusst auf das Premium-Segment sowie auf innovative Produktkonzepte. Mit großem Erfolg: Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir rund um den Globus in mehr als 40 Ländern mit eigenen Niederlassungen vertreten und wurden für unsere Solidität, Finanzkraft, Mitarbeiterführung und unseren Innovationscharakter bereits mehrfach ausgezeichnet. Zugleich ist die PM-International Gruppe Ausrüster vieler großer Sportverbände.

Zur Verstärkung unseres Service-Teams am Standort Speyer suchen wir ab sofort eine Vollzeitkraft als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Auftragsbearbeitung in der Abteilung Bestellannahme**

(Referenznummer 510)

### **Ihre Aufgaben:**

- Annahme und Bearbeitung von Auftragseingängen
- Vor- und Nachbereitung von Internet-Bestellungen
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Pflege von Kundendaten
- Telefonische Kundenberatung anfallender Reklamationen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS-Office
- Sie sind ausgesprochen kundenfreundlich, serviceorientiert, flexibel und arbeiten gerne im Team
- Sie sprechen fließend Deutsch; zusätzliche Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

### **Unser Angebot:**

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Zusammenarbeit: Teamarbeit und ein produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen
- Wir bieten gute freiwillige Sozialleistungen, wie u.a. Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

**(bevorzugt per E-Mail)** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichem Eintrittstermins.

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 510.

**PM-International AG**

**Personalwesen**

**An der Hofweide 17**

**D-67346 Speyer**

**[karriere@pm-international.de](mailto:karriere@pm-international.de)**

**[www.pm-international.de](http://www.pm-international.de)**