



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 25-jährigem Markterfolg in den Bereichen Gesundheit, Wellness & Beauty. Dafür konzentrieren wir uns mit unseren selbstentwickelten, teilweise patentierten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten auf das Premium-Segment und setzen auf innovative Produktkonzepte. Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir mittlerweile in mehr als 35 Ländern mit eigenen Niederlassungen weltweit vertreten. Unser Innovationscharakter, unsere Solidität, Finanzkraft und Mitarbeiterführung wurde bereits vielfach ausgezeichnet.

Zur Verstärkung am Standort Speyer suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in im Einkauf

(Referenznummer 310)

Ihre Aufgaben:

- Zielorientierte Steuerung des Einkaufsgeschäftes durch eigenständige Analysen sowie Ableitung von erforderlichen Maßnahmen und möglichen Handlungsalternativen
- Führung eines gesamtheitlichen Berichtswesens für alle Einkaufsaktivitäten
- Selbstständige Abwicklung des operativen Einkaufs in unterschiedlichen Warengruppen und Service (Anfrage, Bestellung, Auftragsbestätigung, Terminkoordination, Rechnungsprüfung)
- Einholung von Angeboten und Mustern sowie Aufbereitung der Angebotsvergleiche
- Abwicklung von Bestellungen
- Überwachung und ggf. Beanstandung der Liefertermine
- Selbstständige Betreuung von Bestandslisten und Stammdatenpflege
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung im Einkauf
- Gutes kaufmännisches Verständnis und Verhandlungsgeschick
- Gute PC-Kenntnisse mit MS-Office Produkten
- Selbstständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Engagement und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Freundlichkeit: Produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**bevorzugt per E-Mail**) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichem Eintrittstermins. Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 310.

PM-International AG
Personalwesen
An der Hofweide 17
D-67346 Speyer
karriere@pm-international.de
www.pm-international.de