



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 25-jährigem Markterfolg in den Bereichen Gesundheit, Wellness & Beauty. Dafür konzentrieren wir uns mit unseren selbstentwickelten, teilweise patentierten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten auf das Premium-Segment und setzen auf innovative Produktkonzepte. Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir mittlerweile in mehr als 35 Ländern mit eigenen Niederlassungen weltweit vertreten. Unser Innovationscharakter, unsere Solidität, Finanzkraft und Mitarbeiterführung wurde bereits vielfach ausgezeichnet.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams am Standort Speyer suchen wir ab sofort eine Vollzeitkraft

IT-Administrator (m/w/d)

ERP Microsoft Dynamics NAV

(Referenznummer 262)

Ihre Aufgaben:

- Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören vornehmlich die ERP Administration, Anwendungsbetreuung und Weiterentwicklung.
- In Zusammenarbeit mit den Fachbereichen entwickeln und optimieren Sie die NAV Prozesse.
- Sie fertigen die Systemdokumentation an, erstellen und betreuen die firmenspezifischen Schnittstellen zwischen ERP und weiteren Systemen.
- Sie sind First- und Second-Level-Support, führen Schulungen durch und arbeiten eng mit allen Key Usern, externen Beratern und dem Herstellersupport zusammen
- Bei der Erstellung von Auswertungsmöglichkeiten für das Reporting wirken Sie mit und unterstützen bei in- und externen Audits
- Bei der Gestaltung der IT Landschaft des Unternehmens arbeiten Sie aktiv mit.

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes IT-Studium z.B. Wirtschaftsinformatik oder langjährige Berufserfahrung als Anwendungsbetreuer/ Administrator eines ERP Systems, idealerweise MS Dynamics Navision.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Datenbank Administration und Entwicklung.
- Gesucht wird eine kreative Persönlichkeit mit hoher Lösungsorientierung, starken analytischen und sicheren Troubleshooting Fähigkeiten mit ersten Projektmanagementenerfahrungen.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Gutes technisches Verständnis
- Sie sind es gewohnt, kundenorientiert, flexibel, lösungsorientiert und zuverlässig zu arbeiten, dabei entwickeln Sie Eigeninitiative, sind ein ausgesprochener Teamplayer und erledigen ihren Job selbstständig und engagiert

Unser Angebot:

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Zusammenarbeit: Teamarbeit und ein produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen
- Wir bieten gute freiwillige Sozialleistungen, wie Weihnachts- und Urlaubsgeld.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**bevorzugt per E-Mail**) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichem Eintrittstermins. Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 262.

PM-International AG
Personalwesen
An der Hofweide 17
D-67346 Speyer
karriere@pm-international.de
www.pm-international.de