



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 25-jährigem Markterfolg in den Bereichen Gesundheit, Wellness & Beauty. Dafür konzentrieren wir uns mit unseren selbstentwickelten, teilweise patentierten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten auf das Premium-Segment und setzen auf innovative Produktkonzepte. Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir mittlerweile in mehr als 35 Ländern mit eigenen Niederlassungen weltweit vertreten. Unser Innovationscharakter, unsere Solidität, Finanzkraft und Mitarbeiterführung wurde bereits vielfach ausgezeichnet.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams am Standort Speyer suchen wir ab sofort eine Vollzeitkraft

IT-Administrator (m/w/d) **Support First- /Second -Level** (Referenznummer 260)

Ihre Aufgaben:

- Installation/Konfiguration/Schulung/Support der ERP Eigenentwicklung auf SQL Server Basis
- Inbetriebnahme und Administration der Windows Client und Druckerumgebung
- Administration der Netzwerkinfrastruktur
- Anfertigung von technischen Dokumentationen und Anleitungen
- Projektarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft SQL Server
- Kenntnisse im Windows-Serverumfeld und in den gängigen Client-Betriebssystemen
- Erfahrung in Serverbetreuung sowie in System- und Netzwerkadministration (Windows)
- Gutes technisches Verständnis
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges Arbeiten sowie Teamgeist und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Zusammenarbeit: Teamarbeit und ein produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen
- Wir bieten gute freiwillige Sozialleistungen, wie Weihnachts- und Urlaubsgeld.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **(bevorzugt per E-Mail)** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 260.

PM-International AG
Personalwesen
An der Hofweide 17
D-67346 Speyer
karriere@pm-international.de
www.pm-international.de