



Simple. Successful.



Die PM-International AG ist ein europäisches Familienunternehmen mit 25-jährigem Markterfolg in den Bereichen Gesundheit, Wellness & Beauty. Dafür konzentrieren wir uns mit unseren selbstentwickelten, teilweise patentierten Nahrungsergänzungs- und Kosmetikprodukten auf das Premium-Segment und setzen auf innovative Produktkonzepte. Als kontinuierlich expandierende, internationale Unternehmensgruppe sind wir mittlerweile in mehr als 35 Ländern mit eigenen Niederlassungen weltweit vertreten. Unser Innovationscharakter, unsere Solidität, Finanzkraft und Mitarbeiterführung wurde bereits vielfach ausgezeichnet.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Speyer suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in Kreditorenbuchhaltung (Buchhalter/in für Kreditoren/Debitoren)

(Referenznummer 220)

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren: Erfassen, Bearbeiten, verbuchen und Überwachung der entsprechenden Zahläufe
- Durchführung und Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs mittels eines Elektronik-Banking-Programmes (UC-Prime) und manuelle Zahlungen
- Abstimmen von Sachkonten
- Reisekostencontrolling
- Mitarbeit bei der Führung der Hauptkasse
- Diverse monatliche Abschluss Tätigkeiten / Abgrenzungsbuchungen
- Unterstützung bei der Verbuchung der Kassenabrechnungen unserer firmeneigenen Vertriebsbüros
- Faktura und Verrechnung der Gutschriften mit den offenen Rechnungen von firmeneigenen Vertriebsbüros
- Durchführung des Mahnwesens
- Vorbereitung und Mitwirken bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten im beschriebenen Aufgabenfeld bereits Berufserfahrung sammeln.
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse mit MS-Office Produkten, insbesondere mit MS-Excel.
- Durch Ihren strukturierten Arbeitsstil behalten Sie auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Gute Englischkenntnisse wären wünschenswert.
- Sie begeistert eigenständiges Arbeiten ebenso wie die gemeinsame Arbeit innerhalb des Teams.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement und Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Sicherheit: Sie arbeiten in einem renommierten, erfolgreichen und bei einem im Markt gefestigten Unternehmen
- Freundlichkeit: Produktives Miteinander sind Kernwerte des Unternehmens
- Betriebsklima: Sie arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre mit kollegialem Zusammenhalt
- Abwechslung: Das Aufgabengebiet ist vielfältig und Ihre Ideen und Lösungsvorschläge sind gerne gesehen

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

(bevorzugt per E-Mail) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichem Eintrittstermins.

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Referenznummer 220.